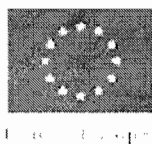


Prot. n° 592/S.G.

- 5 AGO. 2014



La tua
Campania
cresce in
Europa



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA - SPECIALISTICA ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E.C.C.U.P. SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI DEL COMUNE DI POZZUOLI - CIG: 52210323E7 - CUP: B85F12000110004 A VALERE SUI FONDI POR CAMPANIA 2007/2013 IN ESECUZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI CUI AL D.D. 235/2009 - INCARICO PROFESSIONALE A SOGGETTO ESTERNO PER ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT E MONITORAGGIO ASPETTI TECNICI, ASSISTENZA AL RUP.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO

Visto il decreto sindacale prot. n. 7363 del 25/02/2013 con cui il dott. Matteo Sperandeo, segretario generale dell'ente, è stato incaricato, in mancanza del dirigente titolare, dirigente ad interim della Direzione 1 con l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei Servizi e degli Uffici a questa appartenenti;

Vista e richiamata la deliberazione n° 52 del 19/07/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, il segretario generale è stato individuato quale R.U.P. del Progetto ECCUP - SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI DEL COMUNE DI POZZUOLI

Visto il Regolamento CE 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006;

Visto il Regolamento CE 1080/2006 relativo al FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007/2013;

Vista la Delibera n. 1921 del 9/11/2007 con la quale la Regione Campania ha approvato il POR FESR 2007/2013

Visto che nel POR Campania FESR 2007-2013 è previsto l'obiettivo specifico 5.a "Sviluppo della Società dell'Informazione" che si divide nei seguenti obiettivi operativi di competenza dell'Assessorato alla Ricerca Scientifica e Innovazione:

- 5.1 - E-government ed E-inclusion;
- 5.2 - Sviluppo della società dell'informazione nel tessuto produttivo

Vista la DGR n. 640 del 03/04/2009, avente ad oggetto "Attuazione delle Linee di indirizzo strategico per la Ricerca, l'Innovazione e la Società dell'Informazione in Campania – PO FESR 2007/2013", con la quale sono stati approvati gli interventi per lo sviluppo della Società dell'Informazione della Regione Campania e il relativo riparto dei fondi PO FESR 2007-2013 O.O. 5.1 e 5.2;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 235 del 15 luglio 2009 (pubblicato sul BURC n. 47 del 27 luglio 2009) con cui la Regione Campania, in attuazione degli indirizzi programmatici prima menzionati, ha approvato e indetto specifico avviso pubblico per la presentazione di progetti di

h

e-government da parte di Enti Locali campani con numero di abitanti superiori a 50.000;
Visto il Decreto Dirigenziale n. 104 del 29 novembre 2010 con cui si é provveduto dei risultati della Commissione di valutazione e ad approvare l'elenco dei progetti ritenuti dalla stessa coerenti con l'O.O. 5.1 del POR Campania 2007/2013, congrui e ammissibili, l'elenco di quelli esclusi nonché lo schema della convenzione tra la Regione Campania e i soggetti beneficiari;
Visto che il Progetto "E.C.C.U.P." presentato dal Comune di Pozzuoli, con DD n. 110 del 25/09/2012 del Settore 02 dell'AGC 06, essendo stato approvato in fase valutativa, é stato ammesso a finanziamento;
Visto che con il medesimo DD regionale il Comune di Pozzuoli è stato individuato quale beneficiario del finanziamento;
Vista la Convenzione sottoscritta in data 4.10.2012;
Vista la determinazione n° 1291 del 22/7/2013 di indizione delle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto relativo alla realizzazione degli interventi e delle azioni del Progetto E.C.C.U.P.;
Visto il decreto Legislativo n. 267/2000;
Visto il decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il decreto Legislativo n. 163/2006, Codice dei contratti pubblici;
in esecuzione alla propria determinazione n. 1387 del 4/8/2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Pozzuoli intende costituire UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ASSISTENZA TECNICA-SPECIALISTICA ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E.C.C.U.P. A VALERE SUI FONDI POR CAMPANIA FE SR 2007/2013 OB. OP. 5.1 – PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER E MONITORAGGIO ASPETTI TECNICI DEL PROGETTO, nonché di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al RUP e ASSISTENZA SPECIALISTICA.

ART. 1 FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Pozzuoli pubblica un avviso per la costituzione di una short list di esperti per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica alla gestione delle attività connesse all'attuazione del Progetto E.C.C.U.P. del Comune di Pozzuoli al fine di garantire il supporto all'amministrazione, in tutte le fasi di attuazione del progetto e garantire un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione. Le professionalità incaricate affiancheranno la struttura comunale nelle diverse fasi di attuazione e gestione del progetto, favorendo il rafforzamento della capacità amministrativa della struttura connessa all'attuazione del Progetto.

La costituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il comune di Pozzuoli.

ART. 2 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELLA SHORT LIST

L'incarico di prestazione avrà quale oggetto l'espletamento dell'attività di Project Manager del progetto E.C.C.U.P. con particolare riferimento al coordinamento dei gruppi di lavoro interni ed esterni al Comune, alla creazione di un Piano di sviluppo e implementazione delle attività delle strutture comunali come da progetto, assistenza nelle relazioni con gli Enti e i soggetti coinvolti,

W

supporto nella gestione dell'impatto innovativo del progetto, assistenza nell'organizzazione dei meeting e work shop di progetto, supporto nella gestione dell'impatto organizzativo sull'Ente.

La short list potrà essere utilizzata dall'ente anche per reperire ulteriori professionalità esterne che, nel corso delle attività del progetto, potrebbero occorrere per supportare le attività tecnico-amministrative del RUP e di altri organismi o uffici dell'ente comprese le commissioni di gara.

ART. 3 ESPERIENZE RICHIESTE

Per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di Project e Program Management di Servizi complessi ICT (Information e Communication Technologies);
- esperienza in attività di gestione e di coordinamento di sistemi informativi;
- capacità relazionale, team working e leadership;
- eventuali master e/o corsi di specializzazione relativi all' eGovernment (ICT applicata alla Pubblica Amministrazione).

ART. 4 ELENCO DELLA SHORT LIST PER MATERIE E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'elenco della short list riguarderà:

Esperto nella gestione di progetti complessi nel settore dell'innovazione tecnologica e principalmente nel settore dell' eGovernment in particolare:

Competenze tecnico-pratiche:

- Conoscenza delle tecniche di project management e di conduzione di gruppi di lavoro;
- Esperienza professionale maturata in relazione alla gestione di progetti complessi similari con il coinvolgimento di attori multipli;
- Formazione post-lauream quali frequenza a master o specializzazione o altro titolo equiparabile;
- Esperienze maturate nel settore dell' ICT applicata alla Pubblica Amministrazione:
- Capacità nella supervisione tecnica, sulla definizione degli obiettivi, sulla individuazione degli indicatori e delle misurazioni espressive degli stessi;
- Esperienza nel coordinamento dei gruppi di lavoro interni ed esterni al Comune;
- Esperienza nella gestione dei rapporti con gli stakeholders;
- Esperienza e competenza nell'organizzazione e conduzione di meeting di progetto;
- Esperienza nella gestione del cambiamento dovuto a progetti di innovazione tecnologica;
- Conoscenza di base delle tecnologie Web e di interoperabilità applicativa basata su web

Requisiti

- Laurea in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Gestionale, Scienze dell'informazione (anche vecchio ordinamento);
- Esperienza di almeno 10 anni nella gestione di progetti IT complessi;
- Comprovata esperienza professionale nelle attività e nel settore di riferimento;
- Master/Corsi/Seminari aventi ad oggetto materie inerenti l'oggetto della consulenza richiesta.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono richiedere l'iscrizione nella short list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli stati dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;

W

- Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- Non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso delle esperienze, delle competenze e dei titoli di cui ai precedenti articoli.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento alla short list di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione e siglato in ogni pagina,
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa. La short list riporterà i nominativi in ordine alfabetico.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso, ferma restante la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata al Comune di Pozzuoli, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R., all'indirizzo Via Tito Livio n. 2, 80078 Pozzuoli (Napoli) ovvero attraverso PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it. La stessa dovrà pervenire in uno dei modi innanzi indicato, entro e non oltre le ore **12,00** del **22/08/2014**. Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti o riceventi ma si terrà conto, nel caso di utilizzo del servizio postale, esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La busta contenente la documentazione richiesta ovvero il fascicolo informatico, se trasmessa con PEC, dovrà essere indirizzata al Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio n. 2, 80078 Pozzuoli (Na), dovrà riportare il recapito del mittente e dovrà riportare la dicitura posta a fronte della stessa: **"PROGETTO E.C.C.U.P. PO/FESR CAMPANIA 2007/2013 OB.OP. 5.1 - DOMANDA DI**

ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST PER ASSISTENZA TECNICO- SPECIALISTICA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E.C.C.U.P."

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

ART. 7 - ESAME DELLE CANDIDATURE ED ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da una apposita commissione interna presieduta dal dirigente della Direzione 1.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti minimi specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico nella short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso sul sito internet del Comune di Pozzuoli.

L'amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. L'inserimento nella lista non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

ART 8 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi di prestazione professionale e/o consulenza ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto del Dirigente competente, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento occorrente.

L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto a quello da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate e valutati sulla base dei *curricula* e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento. In particolare, nella valutazione del *curriculum* si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. Esperienza professionale maturata in relazione alla gestione di progetti complessi
2. Voto di laurea;
3. Formazione post-lauream quali frequenza a master e/o corsi di formazione e/o specializzazione post laurea o altro titolo equiparabile;
4. Esperienze maturate nel settore dell' ICT applicata alla Pubblica Amministrazione:

L'amministrazione si riserva la possibilità di integrare, eventualmente, la valutazione dei candidati mediante un colloquio conoscitivo/motivazionale che verterà su:

- disponibilità e motivazione dei candidati;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;

- discussione del curriculum presentato;

ART. 9 - ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO

L'incarico eventualmente affidato riguarderà:

- supervisione tecnica sulla definizione degli obiettivi, sulla individuazione degli indicatori e delle misurazioni espressive degli stessi;
- monitoraggio periodico sul processo di attuazione degli obiettivi (verifica delle milestone);
- misurazione dei risultati;
- confronto obiettivi e risultati, analisi degli scostamenti e definizione di interventi correttivi degli obiettivi e/o delle modalità operative di gestione;
- reporting;
- coordinamento dei gruppi di lavoro interni ed esterni al Comune;
- assistenza nelle relazioni con gli stakeholders;
- assistenza nell'organizzazione dei meeting e work shop di progetto;
- supporto nella gestione dell'impatto organizzativo sull'Ente
- support nelle attività tecnico-amministrative del RUP
- assistenza e supporto nella gestione delle attività tecnico-specialistiche di altri organismi e Uffici dell'ente (quali Commissioni di gara, ecc.).

ART. 10 - VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

La Short List ha carattere aperto. È sempre possibile iscriversi presentando domanda secondo le modalità previste dall'Avviso.

Le domande di iscrizione, presentate successivamente alla scadenza, saranno esaminate dalla Commissione, di regola con cadenza trimestrale, ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ente e del numero di domande presentate.

La short list si intenderà chiusa alla data di chiusura del Progetto ECCUP prevista per il 30.09.2015, salvo eventuali proroghe

Tutti gli iscritti alla short list sono tenuti a comunicare, tempestivamente, ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto di partecipazione.

Art. 11 MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere espletata, di norma, nelle ore e nei giorni di apertura degli uffici del Comune di Pozzuoli, salvo la possibilità da parte del Comune di poter richiedere maggiore impegno in termini di attività e tempi per sopperire ad esigenze impreviste.

In relazione alla complessità del progetto sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista organizzativo (quantità e diversità degli stakeholders) l'Ente ha stimato un tempo medio di lavoro da parte del professionista di circa 180 ore lavorative. Il collaboratore incaricato in ogni caso, avendo compreso appieno la complessità del progetto, si assume la responsabilità del suo buon esito anche se il tempo speso sul progetto dovesse essere superiore a quello stimato senza che questo possa essere condizione sufficiente per un adeguamento economico.

La prestazione da espletare nell'ambito del progetto ECCUP, avrà durata dalla firma del contratto al 30.09.2015, data (presunta) prevista di chiusura del progetto, salvo eventualmente proroghe concesse dalla Regione Campania relativamente alla data di chiusura effettiva del progetto ed alla data ultima che sarà fissata per la rendicontazione delle spese

Inoltre, il collaboratore non potrà diffondere notizie o informazioni acquisite a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle attività, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

W

Art. 12 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO

La prestazione viene configurata come prestazione di lavoro autonomo, definito dall'art. 2222 del C.C.. Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso professionale, al lordo degli oneri fiscali, contributivi e previdenziali, ove dovuti, determinato con riferimento ai valori monetari per le prestazioni non precisate e non applicabili per analogia (ex compenso a vacanza) secondo il costo dell'ora di lavoro che, a norma del DM 143/2013, per il professionista incaricato, è pari a *max* 75,00 €/ora.

L'incarico eventualmente conferito sarà disciplinato da apposita convenzione stipulata in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in material.

L'incarico é disciplinatgo, altresì, per quanto non espressamente previsto e regolato dal presente avviso dalle norme del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 163/2006 e s.m.i.) e dal suo regolamento di attuazione (DPR 207/2010) nonché da quelle dai regolamenti comunali.

Art. 13 - Pubblicità ed informazione

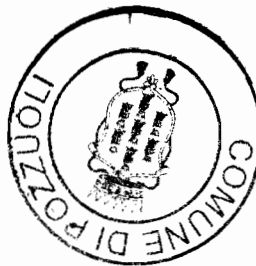
Del presente atto sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli;
- Pubblicazione sul sito www.comune.pozzuoli.na.it;

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Sig.ra Gabriella Di Maggio – Funzionario direttivo – gabriella.dimaggio@comune.pozzuoli.na.it
Tel. 0818551120 – 0818551124.

Pozzuoli, 5 agosto 2014



dott. Matteo Sperandeo
Segretario Generale
Responsabile del Servizio